

DEKLARACJA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

.....
imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego
.....

Imię i nazwisko dziecka

numer telefonu do kontaktu

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią procedur zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Gogolinie i fili świetlic młodzieżowych w związku ze szczególnymi rozwiązaniami związanymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa na terenie GCK w Gogolinie oraz filiach GOK w Gogolinie - świetlicach młodzieżowych w okresie pandemii COVID – 19 związanych z reżimem sanitarnym:

Przede wszystkim:

- Przyrowadzania do palcówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała, oznak osłabienia, ospałości, złego samopoczucia);
- natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w przypadku wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych;
- przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte i będzie mogło wrócić dopiero po ustaniu wszelkich objawów chorobowych;

3. **Wyrażam zgodę** na pomiar temperatury ciała przy wejściu na zajęcia termometrem bezdotykowym.

4 Zobowiązuję się do poinformowania pracownika świetlicy czy GCK w Gogolinie o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID – 19 w moim najbliższym otoczeniu.

5 Zgadzam się lub nie na rozpowszechnianie wizerunku(**zaznaczyć X w odpowiedniej kratce**)

--	--

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

Na bezpłatne i bezterminowe rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka utrwalonego na zdjęciach wykonywanych w czasie zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Gogolinie.

Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z procedurami i zasadami COVID – 19 i przetwarzania danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji.

.....
Data i miejscowość

.....
Podpis rodzica lub prawnego opiekuna

Klauzula informacyjna – uczestnicy zajęć.

Poniżej informujemy w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z procesami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

1) KTO BĘDZIE PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE OSOBOWE

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Gogolinie, Plac Dworcowy 5, 47-320 Gogolin

Kontakt z IODO w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: abi@pcok.wroclaw.pl

2) CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu realizacji zajęć organizowanych przez Placówkę.

3) CZAS PRZETWARZANIA

Dane osobowe Uczestnika przechowywane będą przez okres uczestnictwa w zajęciach oraz nie dłużej niż pięć lat po zakończeniu zajęć.

Pani/Pana dane osobowe mogą też być wykorzystywane w zakresie wizerunku, na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1, lit a RODO) w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora

Z uwagi na bezpieczeństwo, może być również rejestrowany Państwa wizerunek przez system monitoringu (Art. 6 ust. 1 lit. e – interes publiczny)

4) ZAKRES I PODSTAWA PRAWNA

Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą w zakresie koniecznym do realizacji zajęć organizowanych przez Placówkę na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w celu realizacji umowy.

Dane osobowe Uczestnika mogą też być wykorzystywane w zakresie wizerunku, na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1, lit a RODO) w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora

Z uwagi na bezpieczeństwo, może być również rejestrowany Państwa wizerunek przez system monitoringu (Art. 6 ust. 1 lit. e – interes publiczny)

5) KTO BĘDZIE ODBIORCĄ DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz firmy informatyczne współpracujące z Administratorem w zakresie utrzymania infrastruktury informatycznej, firma realizująca obowiązki BHP, firmy kurierskie i pocztowe w zakresie korespondencji, firmy przewozowe, firmy realizujące usługi hotelowe (dla realizacji wycieczek) i inne podmioty uczestniczące w realizacji zadań administratora (w tym inne placówki oświatowe).

Wszystkie wymienione podmioty będą uczestniczyły w przetwarzaniu tylko w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań w związku ze współpracą z administratorem.

6) PANI/PANA PRAWA

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....
data i miejscowość

.....
czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna