



## **Klauzula informacyjna – pracownicy.**

Poniżej informujemy w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z procesem zatrudnienia.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

### **1) KTO BĘDZIE PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE OSOBOWE**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Gogolinie, Plac Dworcowy 5, 47-320 Gogolin

Kontakt z IODO w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: [abi@adametronics.pl](mailto:abi@adametronics.pl)

### **2) CEL PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zatrudnienia i przyznawania świadczeń socjalnych

### **3) CZAS PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zatrudnienia i zgodnie z okresem wymaganym przez kodeks pracy

- 50 lat po ustaniu stosunku pracy (dla osób zatrudnionych przed 1 stycznia 2019), lub

- 10 lat po ustaniu stosunku pracy (dla osób zatrudnionych po 1 stycznia 2019)

### **4) ZAKRES I PODSTAWA PRAWNA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie wynikającym z prawa pracy, a także w zakresie wynikającym z przepisów dotyczących obowiązków podatkowych i ubezpieczeń społecznych.

Pani/Pana dane osobowe mogą też być wykorzystywane w zakresie wizerunku, na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1, lit a RODO) w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora

Z uwagi na bezpieczeństwo, może być również rejestrowany Państwa wizerunek przez system monitoringu (Art. 6 ust. 1 lit. e – interes publiczny)

### **5) KTO BĘDZIE ODBIORCĄ DANYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz firmy informatyczne współpracujące z Administratorem w zakresie utrzymania infrastruktury informatycznej, firma realizująca obowiązki BHP, firmy kurierskie i pocztowe w zakresie korespondencji, firmy przewozowe, firmy realizujące usługi hotelowe (dla realizacji wycieczek) i inne podmioty uczestniczące w realizacji zadań administratora (w tym inne placówki oświatowe).

Wszystkie wymienione podmioty będą uczestniczyły w przetwarzaniu tylko w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań w związku ze współpracą z administratorem.

### **6) PANI/PANA PRAWA**

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Podpis .....**